

ASOCIJACIJA REKTORA PRIVATNIH UNIVERZITETA

S T A T U T

Vitez, 2017. godine

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 32/01, 42/03, 63/08 i 76/11 i 94/16), Osnivačka Skupština Asocijacije rektora privatnih univerziteta, na sjednici održanoj 10.06. 2017. godine, donosi

S T A T U T

ASOCIJACIJE REKTORA PRIVATNIH UNIVERZITETA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Udruženje je osnovano Odlukom o osnivanju Asocijacije rektora privatnih univerziteta donesenoj na sjednici Osnivačke Skupštine, dana 10.06.2017. godine u Vitezu, u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon)

Članak 2.

U skladu sa člankom 12. Zakona ovim Statutom propisuje se sljedeće:

- naziv i adresu Udruženja;
- ciljeve i djelatnosti Udruženja;
- postupak za primanje i isključivanje članova;
- tijela udruženja, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja,
- trajanje mandata, osobu ovlaštenu da sazove skupštinu, uslove i način raspuštanja, odnosno prestanak rada;
- pravila za ostvarivanje, upotrebu i raspolaganje sredstvima Udruženja, kao i tijelo koje je ovlašteno za nadzor nad upotrebom tih sredstava;
- način podnošenja financijskog izvještaja i izvještaja o radu;
- javnost rada;
- postupak za izmjenu i dopunu statuta, ovlaštenje i način donošenja drugih općih akata;
- opis oblika i sadržaj pečata i znaka Udruženja;
- zastupanje Udruženja;
- uslove i postupak za spajanje, podjela udruženja, odnosno prestanak rada uključujući i bilo
- kakav poseban kvorum ili pravila za postizanje kvalificirane većine u postupku glasanja;
- postupak za raspolaganje preostalim imenovanom ili drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Udruženja

Članak 3.

II. NAZIV I ADRESA SJEDIŠTA UDRUŽENJA

Puni naziv Udruženja glasi:

Asocijacija rektora privatnih univerziteta

Асоцијација ректора приватних универзитета

Asocijacija rektora privatnih sveučilišta

Naziv Udruženja je istovjetan na sva tri jezika koja su u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Službena upotreba naziva je na latiničnom i ćirilichnom pismu.

Članak 4.

Sjedište Udruženja je: Vitez

Adresa Udruženja je: Poslovni Centar 96- 2, 72250 Vitez.

Članak 5.

Udruženje je nevladina neprofitabilna organizacija koja nema namjeru sticati profit.
Udruženje djeluje na teritoriju Bosne i Hercegovine.

Članak 6.

Udruženje može promijeniti naziv i sjedište, o čemu odluku donosi Skupština Udruženja u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Članak 7.

Udruženje stječe svojstvo pravne osobe sa pravima, obvezama i odgovornostima danom upisa u Registar kod nadležnog ministarstva.

III.OBLIK, SADRŽAJ PEČATA I ZNAK UDRUŽENJA

Članak 8.

Udruženje ima pečat okruglog oblika promjera 40 mm. Na obodu pečata je ispisan u ovalnim/koncentričnim krugovima naziv Udruženja, sjedište Udruženja: na tri jezika i dva pisma i to:

Asocijacija rektora privatnih univerziteta – Vitez

Асоцијација ректора приватних универзитета - Витез

Asocijacija rektora privatnih sveučilišta – Vitez

Ukoliko Udruženje ima više pečata, svaki pečat se označuje odgovarajućim brojem.

Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti Predsjednik Udruženja i druge osobe koje on ovlasti.

Članak 9.

Udruženje može imati svoj znak.

Izgled znaka Udruženja će biti utvrđen od strane Skupštine nakon provedenog javnog natječaja za njegovo grafičko oblikovanje.

IV. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUŽENJA

Članak 10.

Ciljevi i djelatnosti Udruženja su:

- promovirati opće i univerzalne vrijednosti akademizma;
- promovirati rad sveučilišta/univerziteta u privatnom vlasništvu;
- promovirati autonomiju sveučilišta/univerziteta u privatnom vlasništvu;
- unapređivati visoko obrazovanje Bosne i Hercegovine;
- promovirati jedinstvo nastave i znanstveno-istraživačkog rada na sveučilištima/univerzitetima u Bosni i Hercegovini;
- poticati razvoj znanosti i istraživanja;
- doprinostiti podizanju stupnja internacionalizacije visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini;
- promovirati vrijednosti bolonjskog procesa;
- promovirati akademsku mobilnost, mobilnost nastavnika;
- zauzimati se za harmonizaciju visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini, regiji i EU;
- promovirati uvođenje mehanizama za uspostavu i osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju;
- promovirati načela međunarodnog priznavanja kvalifikacija u visokom obrazovanju;
- poticati ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih (doktorskih) studija
- poticati ustrojavanje i izvođenje stručnih studija u skladu sa zakonima;
- poticati ustrojavanje i izvođenje programa stalnoga stručnog usavršavanja;
- poticati obavljanje znanstvenoga/umjetničkoga i visokostručnoga rada uz uvjete utvrđene posebnim propisima;
- poticati izdavačku, knjižničnu i informatičku djelatnost za potrebe nastave, obrazovanja te znanstvenoga i stručnoga rada;
- poticati organiziranje i izvođenje tečajeva i drugih oblika dopunskoga obrazovanja polaznika imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja;
- pokretati samostalne ili zajedničke projekte s drugim vladinim ili nevladinim, domaćim ili stranim organizacijama;
- organiziranje seminara, radionica i druge oblike foruma gdje se iznose različita kritička mišljenja i vrši edukacija;
- izdavati svoj Bilten i druge publikacije;
- prezentirati svoja stajališta u javnosti, pa u svrhu toga organizirati press, izdavati priopćenja za javnost, uređivati vlastitu web stranicu.

Članak 11.

Udruženje može obavljati i djelatnosti koje su neposredno povezane s ciljevima udruženja iz članka 10. ovog statuta.

V. POSTUPAK ZA PRIMANJE I ISKLJUČIVANJE ČLANOVA UDRUŽENJA

Članak 12.

Osnivači Udruženja su ujedno i članovi Udruženja koji svojstvo člana stječu danom upisa u Registar udruženja.

Punopravni članovi Udruženja mogu biti rektori licenciranih i akreditiranih Sveučilišta/Univerziteta u privatnom vlasništvu u Bosni i Hercegovini, koji prihvate Statut i ciljeve djelatnosti Udruženja.

Članak 13.

Za stupanje u članstvo podnosi se pristupnica na propisanom obrascu. Primljeni član se upisuje u evidenciju članova.

O prijemu u članstvo odlučuje Skupština Udruženja.

Članak 14.

Udruženje vodi spisak svih svojih članova i evidenciju svih svojih članova Udruženja i elektronskoj formi i sadrži:

- ime i prezime rektora, naziv Ustanove sa adresom sjedišta,
- datum pristupanja i broj pristupnice,
- datum prestanka članstva u Udruženju

Popis članova vodi tehnički tajnik Udruženja. Spisak svih članova Udruženja će biti dostupan na web stranici Udruženja.

VI. PRESTANAK ČLANSTVA

Članak 15.

Članstvo u Udruženju prestaje:

1. na vlastiti zahtjev, potpisivanjem izjave o istupanju iz Udruženja
2. isključivanjem u slučaju djelovanja u suprotnostima sa ciljevima i Statutom Udruženja
3. gubitkom svojstva pravne osobe

Članak 16.

Svaki član Udruženja može slobodno istupiti iz članstva

S odlukom člana Udruženja o istupanju iz članstva, upoznaje se Predsjednik Udruženja, nakon čega se vrši evidentiranje istupanja.

Članak 17.

Isključenje iz članstva se vrši u slučaju kada član Udruženja teže povrijedi odredbe ovog Statuta ili drugih pravila Udruženja ili ako djeluje protivno ciljevima i interesima Udruženja. Odluku o prestanku svojstva člana udruženja donosi Predsjednik Udruženja.

Osoba koja je nezadovoljna odlukom iz prethodnog stava, može podnijeti žalbu Skupštini Udruženja u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Skupština razmatra žalbu iz prethodnog stava na prvoj narednoj sjednici i na istoj donosi konačnu odluku.

VII. PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA

Članak 18.

Prava članova Udruženja su:

1. da biraju organe Udruženja i da u njih budu birani,
2. da daju prijedloge, mišljenja i sugestije,
3. da prate rad Udruženja i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Asocijaciju,
4. da budu redovito informirani o radu i rezultatima rada,
5. da u zaštiti svojih prava koriste pomoć Udruženja

Članak 19.

Dužnosti članova Udruženja su:

1. da učestvuju u aktivnostima Udruženja,
2. da savjesno i odgovorno izvršavaju povjerene poslove i zadatke u vezi sa radom i aktivnostima Udruženja,
3. da propagiraju djelatnost Udruženja, a posebno značaj njenih programskih ciljeva,
4. da redovito izvršavaju preuzete obveze prema Udruženju i provode odluke, stavove i zaključke organa Udruženja,
5. da uredno i na vrijeme izmiruju članarinu, ukoliko i kada ista bude utvrđena od strane Skupštine Udruženja,
6. da se pridržavaju odredaba ovog Statuta

Članak 20.

Oblici odgovornosti članova će se definisati Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti kojeg donosi Predsjednik Udruženja.

Svaki član Udruženja može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom za utvrđivanje ništavosti općeg akta Udruženja koji je donijet suprotno odredbama Statuta ili drugog općeg akta Udruženja, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana donošenja tog akta.

VIII. ORGANI UDRUŽENJA, NAČIN NA KOJI SE BIRAJU, OVLAŠTENJA KOJA IMAJU, KVORUM, PRAVILA GLASOVANJA, TRAJANJE MANDATA, OSOBA OVLAŠTENA DA SAZOVE SKUPŠTINU, UVJETI I NAČIN RASPUŠTANJA, ODNOSNO PRESTANAK RADA

Članak 21.

Organi Udruženja su:

- Skupština Udruženja
- Predsjednik Udruženja
- Glavni tajnik

Članak 22.

1. Skupština

Skupština je najviši organ Udruženja, koju čine svi punopravni članovi Udruženja s jednakim pravom glasa.

Skupština bira predsjedavajućeg Skupštine pri svakom zasjedanju Skupštine Udruženja, a kvorum čini natpolovična većina svih članova Skupštine.

Predsjedavajući Skupštine rukovodi radom Skupštine i potpisuje akte Skupštine.

Članak 23.

Skupština radi i odlučuje u skladu sa Statutom i Poslovnikom o radu, a kvorum čini natpolovična većina svih članova Skupštine.

Skupština pravosnažno odlučuje natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine. Glasovanje na sjednici je javno, izuzev ako Skupština na svojoj sjednici ne utvrdi drugačije.

Skupština Udruženja može biti:

- redovna i
- vanredna

Članak 24.

Redovna skupština se sastaje po potrebi, a najmanje dvaput u toku kalendarske godine i ima za cilj kontrolu rada putem razmatranja izvještaja o radu Udruženja.

Vanredna skupština saziva se izuzetno, u slučaju nepredviđenih teškoća u radu, poremećaja međuljudskih odnosa u organizaciji ili drugih okolnosti kada je ugrožen rad i vitalni interesi Udruženja.

Način rada Skupštine pobliže se utvrđuje Poslovnikom o radu Skupštine.

Članak 25.

Skupština u svojoj nadležnosti donosi:

- Statut Udruženja njegove izmjene i dopune i druga opća akta određena Statutom,
- odlučuje o spajanju, podjeli i prestanku rada Udruženja, kao i o drugim statusnim
- promjenama Udruženja,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine,
- bira predsjedavajućeg Skupštine i bira i razrješava predsjednika Udruženja i glavnog tajnika,
- usvaja godišnji program i plan rada Udruženja,
- usvaja izvještaje o radu i financijski izvještaj koje priprema Predsjednika Udruženja,
- odlučuje o visini i načinu plaćanja članarine,
- bira i razrješava osobu ovlaštenu za zastupanje Udruženja,
- daje autentično tumačenje ovog Statuta,
- djeluje kao drugostepeno tijelo u žalbenom postupku,
- donosi odluku o prestanku rada Udruženja,
- odlučuje o drugim poslovima koji nisu u nadležnosti drugih organa Udruženja

Članak 26.

Skupštinu saziva Predsjedavajući Skupštine najkasnije 15 dana prije njezina zasjedanja. Pozive i materijale za Skupštinu Udruženja priprema Predsjedavajući Skupštine.

Predsjedavajući je dužan sazvati Skupštinu u slučaju kada to zatraže dvije trećine članova Udruženja ili kada to zatraži Predsjednik Udruženja.

Svi dokumenti o radu Skupštine Udruženja (zapisnici, odluke, zaključci) čuvaju se kao dokumenti od trajne vrijednosti.

2. Predsjednik Udruženja

Članak 27.

Predsjednik Udruženja za svoj rad odgovara Skupštini Udruženja.

Predsjednik Udruženja je ovlaštena osoba koja zastupa i predstavlja Udruženje u pravnom prometu, sukladno Statutu Udruženja, odlukama Skupštine Udruženja, a sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 28.

Predsjednika Udruženja bira Skupština, iz reda članova, 2/3 većinom članova Skupštine, na razdoblje od 4 (četiri) godine, uz mogućnost još jednog izbora.

Članak 29.

Nadležnosti Predsjednika Udruženja su:

- zastupa Udruženje u pravnom prometu;
- rukovodi radom Udruženja i organizira rad;

- odgovoran je za zakonitost rada Udruženja;
- odlučuju o upotrebi sredstava za realizaciju ciljeva i djelatnosti Udruženja;
- naredbodavac je u izvršenju finansijskog plana Udruženja;
- stara se o izvršenju odluka, zadataka i zaključaka Skupštine Udruženja;
- upravlja imovinom Udruženja;
- priprema sjednice Skupštine Udruženja;
- priprema nacrt Statuta i drugih akata koje donosi Skupština Udruženja;
- provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština;
- podnosi godišnji i periodični izvještaj o radu Skupštini;
- donosi odluku o isključenju članova iz Udruženja u prvom stupnju ;
- priprema i predlaže nacrt budžeta za rad Udruženja Skupštini Udruženja;
- stara se o pravilnom korištenju imovine Udruženja o urednom obavljanju materijalo finansijskog poslovanja, zakonitom i blagovremenom vršenju stručnih i administrativnih poslova;
- koordinira rad organa Udruženja i donosi odluke o pitanjima rada Udruženja, osim onih koji su u isključivoj nadležnosti Skupštine Udruženja;
- obavlja i druge poslove koje je povjerila Skupština Udruženja.

Članak 30.

Predsjednika Udruženja dužnosti razrješava Skupština.

Odluku o razrješenju Predsjednika, Skupština donosi se 2/3 većinom.

Članak 31.

Predsjednik Udruženja može biti opozvan i prije roka iste vremena na koji je izabran i to:

- na osobni zahtjev
- ako ne obavlja pravilno poslove Udruženja,
- ako svojim radnjama nanosi i ruši ugled Udruženja, i
- drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja

IX. KOMISIJE I RADNA TIJELA

Članak 32.

Skupština Udruženja može donijeti odluku o osnivanju stručnih radnih tijela Udruženja. Skupština utvrđuje sastav, djelokrug i način rada, te vrijeme djelovanja stručnog radnog tijela. Skupština Udruženja može za izvršavanje pojedinih poslova iz zadataka imenovati povjerenstvo ili pojedinca.

1. Glavni tajnik

Članak 33.

Glavnog tajnika Udruženja imenuje Skupština Udruženja u razdoblju od 4 (četiri) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Glavni tajnik Udruženja:

- vodi tajničke poslove Udruženja, pomaže Skupštini i predsjedniku Udruženja u izvršavanju njihovih zadataka,
- redovita komunikacija sa članovima Udruženja, ministarstvima i poslovnim partnerima Udruženja,
- priprema materijala za Skupštinu Udruženja,
- prisustvuje sjednicama Skupštine, bez prava glasa,
- provodi trajne i privremene projekte koje organizira ili u kojima učestvuje Udruženje,
- predlaže godišnji plan rada Udruženja,
- dostavlja radne materijale za sjednice tijela,
- poziva članove na sjednice odgovarajućih tijela,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština

Za svoj rad Glavni tajnik odgovara Skupštini i Predsjedniku Udruženja.

Članak 34.

Glavni tajnik može biti opozvan i prije roka iste vremena na koji je izabran i to:

- na osobni zahtjev
- ako ne obavlja pravilno poslove Udruženja,
- ako svojim radnjama nanosi i ruši ugled Udruženja, i
- drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

2. Tehnički tajnik - za administrativno-tehničke poslove

Članak 35.

Tehničkog tajnika Udruženja imenuje Skupština Udruženja u razdoblju od 4 (četiri) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Tehnički tajnik djeluje pri sjedištu Udruženja i obavlja sve administrativne i administrativno-tehničke poslove:

- vodi arhivu i pismohranu Udruženja prema propisima o uredskom poslovanju i propisima iz oblasti Arhiva BiH,
- vodi registar članova Udruženja,
- priprema sjednice Udruženja, vodi zapisnike na sjednicama i pomaže Predsjedniku Udruženja u njegovom radu,
- osigurava tehničke i druge uvjete vezane za pripremu i održavanje sastanaka Udruženja, vrši najavu sastanaka, prima i šalje telefonske poruke za potrebe Predsjednika Udruženja, obavlja unutarnju i vanjsku dostavu pošte za potrebe Predsjednika Udruženja, kao i druge poslove po nalogu Predsjednika Udruženja, kome podnosi izvješće o svom radu.

X. PRAVILA ZA OSTVARIVANJE, KORIŠTENJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA UDRUŽENJA, KAO I ORGAN KOJI JE OVLAŠTEN ZA NADZOR NAD KORIŠTENJEM TIH SREDSTAVA

Članak 36.

Prihodi Udruženja su:

- članarine,
- dobrovoljni prilozi i pokloni javnih institucija, fizičkih i pravnih osoba, kako stranih tako i domaćih u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste,
- državne subvencije i ugovori sa državom, javnim institucijama, fizičkim i pravnim licima, kako domaćim tako i stranim;
- prihod od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnog prihoda,
- prihod stečen kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Udruženja, kako je određeno Statutom.

Članak 37.

Ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja utvrđuje se financijskim planom kojeg donosi Skupština, na prijedlog Predsjednika Udruženja.
O upotrebi sredstava, u skladu s financijskim planom, odlučuje Predsjednik Udruženja.

Članak 38.

Udruženje djeluje prema načelima neprofitabilne organizacije, a eventualnu dobit usmjerava isključivo za proširenje svojih kapaciteta i djelatnosti radi ostvarivanja programskih ciljeva.

Udruženje je dužna upravljati imovinom Udruženja sa pažnjom dobrog domaćina, na odgovorni zakonit način i u najboljem interesu članova Udruženja.

Nadzor nad korištenjem sredstava Udruženja vrši Skupština.

XI. NAČIN PODNOŠENJA FINANIJSKOG IZVJEŠTAJA I IZVJEŠTAJA O RADU

Članak 39.

Skupština na redovnoj godišnjoj sjednici usvaja financijski izvještaj i izvještaj o radu Udruženja za prethodnu godinu.

Financijski izvještaj Udruženje je dužna čuvati najmanje pet godina, osim ako posebnim propisom nije utvrđen duži rok čuvanja.

Skupština je nadležna za kontrolu svih dokumenata, koji se odnose na financijsko poslovanje, posebno periodičnih, polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvještaja.

Dokumenta iz prethodnog stava Skupština razmatra na redovitoj godišnjoj, a po potrebi vanrednoj sjednici Skupštine, te iste podnosi nadležnim organima u skladu sa Zakonom i drugim propisima i ovim Statutom.

Udruženje je dužno da uredno vodi poslovne knjige u skladu sa opšte prihvaćenim računovodstvenim principima i da sastavlja finansijske izvještaje u skladu sa relevantnim zakonima

XII. JAVNOST RADA

Članak 40.

Rad Udruženja je javan. Javnost rada ostvaruje se neposrednim informisanjem i putem sredstava javnog informisanja za značajnije aktivnosti.

Svim članovima omogućit će se neometan uvid u obavljanje aktivnosti na svim područjima na kojima djeluje ova Udruženje, kao i planiranje daljnjih aktivnosti.

Udruženje mora učiniti dostupnim javnosti sve informacije koje se tiču rada i djelovanja Udruženja, u skladu s pozitivnim zakonodavstvom.

Članak 41.

Članovi Udruženja moraju biti redovito informirani o radu Udruženja. Za javnost rada odgovoran je Predsjedniku Udruženja.

XIII. POSTUPAK IZMJENE I DOPUNE STATUTA I DONOŠENJE DRUGIH OPĆIH AKATA

Članak 42.

Skupština je nadležna za donošenje Statuta, izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata određenih Statutom.

Izmjene i dopune Statuta usvaja Skupština, dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja aktivnih članova.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti 2/3 aktivnih članova Udruženja.

Inicijativu se upućuje Predsjedniku Udruženja koji priprema tekst nacрта za izmjene i dopune Statuta.

Članak 43.

Udruženje može pored Statuta imati i druga opća akta.

Organi Udruženja donose opće akte Udruženja pravilnike, poslovnike i odluke koji moraju biti u saglasnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

XIV. USLOVI POSTUPAK ZA SPAJANJE, PRIPAJANJE I PODJELU ODNOSNO PRESTANAK RADA UDRUŽENJA UKLJUČUJUĆI I BILO KAKAV POSEBAN KVORUM ILI PRAVILA ZA POSTIZANJE VEĆINE U POSTUPKU GLASOVANJA

Članak 44.

Udruženje se može spojiti ili podijeliti u drugo udruženje sukladno Zakonu.

Članak 45.

Odluke glede statusnih promjena, načina pridruživanja ili razdvajanja, odnosno transformacije Udruženja, utvrđuje Skupština.

Članak 46.

Odluku o raspuštanju Udruženja može donijeti isključivo Skupština ukoliko za odluku glasuje 2/3 kvalificirana većina članova.

Članak 47.

Udruženje prestaje s radom:

- 1) ako nadležno tijelo Udruženja donese odluku o prestanku rada ili odluku o pridruživanju, razdvajanju ili transformaciji Udruženja,
- 2) ako su ispunjeni uvjeti iz Zakona, ili ako se ustvrdi da je Udruženje prestala djelovati.

Smatrat će se da je Udruženje prestala djelovati:

- 1) ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog Statutom Udruženja za održavanje Skupštine, a Skupština Udruženja nije održana,
- 2) ako se broj članova Udruženja smanji ispod broja određenog Zakonom za osnivanje Udruženja, a Skupština u roku od tri mjeseca od dana nastupanja ove okolnosti ne donese odluku u prijemu novih članova.

Članak 48.

Udruženje prestaje s radom dobrovoljno, ako Skupština 2/3 većinom svih redovnih članova Udruženja donese odluku o raspuštanju Udruženja.

Pri donošenju Odluke o raspuštanju Skupština će posebno Odlukom imenovati likvidatora u procesu likvidacije Udruženja, i regulirati način raspodjele preostale imovine, a na temelju Odluke Skupštine s tim da se imovina može dodijeliti samo neprofitnim organizacijama.

XV. POSTUPAK ZA RASPOLAGANJE PREOSTALOM IMOVINOM ILI DRUGIM SREDSTVIMA U SLUČAJU RASPUŠTANJA ILI PRESTANKA RADA UDRUŽENJA

Članak 49.

Istovremeno s odlukom o raspuštanju Udruženja, Skupština donosi plan likvidacije Udruženja, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obveze Udruženja, sukladno Statutu Udruženja.

Skupština imenuje likvidatora Udruženja, čija je dužnost da se stara o planu likvidacije i koji je ovlašten zastupati Udrugu u postupku likvidacije i u podnošenju zahtjeva za prijavu prestanka rada Udruženja nadležni organima.

U postupku likvidacije Udruženja, iz imovine Udruženja bit će izmirene sve dospjele zakonske obveze, kao i obveze nastale prema drugim vjerovnicima, a eventualna preostala imovina bit će dodijeljena udruzi koje ima iste ili slične ciljeve i djelatnosti.

XVI. ZASTUPANJE

Članak 50.

Udruženje zastupa u pravnom prometu Predsjednik Udruženja, u okviru ovlaštenja utvrđenim ovim Statutom i zakonom.

Članak 51.

U postupcima u kojima Udruženje sudjeluje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava, dužnosti i odgovornosti pred nadležnim organima, ovlašteni zastupnik može dati pismenu punomoć advokatu za zastupanje ili drugoj stručnoj osobi.

XVII. PRIZNANJA I NAGRADE

Članak 52.

Udruženje može dodjeljivati priznanja i nagrade.

Odluku o dodjeljivanju priznanja i nagrada donosi Skupština Udruženja, na prijedlog Predsjednika Udruženja.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Udruženja.

Članak 54.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na Osnivačkoj Skupštini, a primjenjivat će se od dana upisa Udruženja u Registar kod nadležnog ministarstva.

Predsjedavajući Osnivačke Skupštine

Prof.dr.sc. Mirko Puljić

Broj: 03/17.

Datum: 10.06.2017. godine

OVJERAVA
Ministarstvo pravde
Bosne i Hercegovine

Broj: UP09-07-1-1855/17
Sarajevo, 27.09.2017.godine

POMOĆNIK MINISTRA

Fazila Musić

